

CAIET DE SARCINI

Proiectare si executie "MODERNIZARE STRĂZI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ULMI, JUDEȚUL GIURGIU"

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție de lucrări privind **Proiectare si executie "MODERNIZARE STRĂZI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ULMI, JUDEȚUL GIURGIU"**

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. DATE DE RECUNOAȘTERE A INVESTIȚIEI

OBIECT:	"MODERNIZARE STRĂZI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ULMI, JUDEȚUL GIURGIU"
Adresa amplasamentului	Comuna ULMI
Proprietar	Primaria ULMI
Beneficiar	Primaria ULMI

2. SITUATIA EXISTENTA

Strazile propuse pentru modernizare se inscriu in sistemul rutier al localitatii, in sensul ordinului Ministerului Transporturilor nr. 50/1998, prioritatea in modernizare decurgand functional, in principal din:

- intinderea si densitatea zonelor de locuit existente
- necesitatea si posibilitatea reducerii unor puncte de conflict

Strazile comunale propuse pentru modernizare au o lungime totala de aproximativ **20619 m.**

In prezent, strazile comunale propuse pentru asfaltare au structura rutiera atat din material pamant sau materiale granulare granulare infestate cu pamant cat si din beton degradat.

In conditii climatice nefavorabile strazile popuse pentru asflatare sunt greu accesibile atat circulatiei rutiere cat si a circulatiei pietonale.

Strazile nu au amenajările specifice în plan, profil longitudinal și transversal. În această situație, circulația este îngreunată și accesul locatarilor către clădirile riverane, precum și la unitățile social-culturale și economice este îngreunat.

Scurgerea apelor nu este asigurată în totalitate, după precipitații apele stagnează și influențează negativ desfășurarea circulației prin afectarea stării părții carosabile.

Sistemele de scurgere a apei pluviale sunt din pământ sau inexistente, însă datorită neamenajării specifice a strazilor aceasta rămâne efectiv în ampriza strazii.

Lucrările preconizate a se realiza au în vedere asigurarea accesului vehiculelor pe toată perioada anului.

3. OBIECTIVE PRINCIPALE URMĂRITE

Proiectul propus se încadrează în obiectivul general al **programului Consiliului Local al Comunei ULMI și al Consiliului Județean GIURGIU** care vizează sprijinirea și promovarea unei dezvoltări economice și sociale echilibrate a tuturor regiunilor prin îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri.

Obiectivele strategice ale acestei categorii de proiecte sunt:

- creșterea competitivității economiei regionale, prin asigurarea unei infrastructuri de transport adecvate;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din zonă, atât ca urmare a creșterii competitivității economiei regionale, cât și prin asigurarea mobilității și accesului la servicii

4. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor de drumuri.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executanții lucrărilor de drumuri.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Condițiile tehnice și de calitate în execuție stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop prestarea serviciilor și executarea lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare și documentația de atribuire.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Se vor respecta cerințele din cadrul SF/Expertiza și orice alte stas-uri, normative, regulamente, legi în vigoare

EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE DRUMURI

7. CONDITII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor ce vor fi executate folosind preturile proprii și volumele din listele de cantități. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în listele de cantități anexate. Nu vor exista cereri pentru cheltuieli suplimentare.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările se vor executa cu respectarea SF, respectiv, avizelor, precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu planificarea realizată, cu documentațiile de proiectare și cu avizele/autorizațiile aferente investiției.

8. CONTROLUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Executantul este responsabil de calitatea lucrărilor executate, precum și de calitatea materialelor și produselor puse în operă. La terminarea lucrărilor și pe parcursul execuției lucrărilor, se vor face probe și încercări specifice acestor tip de lucrări.

Executantul va face dovada că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importanță a construcției, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Se va întocmi un plan de control și verificare a calității lucrărilor ca parte integrantă a sistemului propriu de conducere și asigurare a calității.

Executantul va face înregistrări privind calitatea care trebuie întocmite, ținute la zi, precum ar fi:

- certificate de calitate, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor ;
- procese-verbale de control, probe și încercări specifice, rapoarte de verificare și analiză;
- procese- verbale de lucrări ascunse, recepție calitativă, faze determinante, rapoarte de control și verificare privind calitatea lucrărilor;
- rapoarte privind neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive, după caz.

Păstrarea documentelor referitoare la construcție

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 343/2017 actualizată.

Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile dirigintelui de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

9. ORGANIZARE DE ȘANTIER

Organizarea Execuției lucrărilor este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție.

Organizare de șantier este necesară în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

Această activitate trebuie să cuprindă soluționarea următoarelor aspecte:

- caile de acces;
- împrejmuire teren;
- unelte, scule, dispozitive, utilaje și mijloace necesare ;
- sursele de energie ;
- vestiare, apă potabilă, grup sanitar;
- tablou electric ;
- punct PSI;
- graficul de execuție a lucrărilor ;
- organizarea spațiilor necesare depozitării temporare a materialelor, măsurile specifice pentru conservare pe timpul depozitării și evitării degradărilor ;
- măsuri specifice privind protecția și securitatea muncii, precum și de prevenire și stingere a incendiilor, decurgând din natura operațiilor și tehnologiilor de construcție cuprinse în documentația de execuție a obiectivului;
- măsuri de protecția vecinătăților (transmitere de vibrații și socuri puternice, degajări mari de praf, asigurarea acceselor necesare).

Executantul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- a) Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu lucrările și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări
- b) Asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate
- c) Instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri cu informații și plăci de dare în folosință.

10. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE EXECUTANTULUI.

Conform art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 10/1995 executantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

11. PRETUL

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea preturilor indicate in oferte, in cazul in care va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta, prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

12. RECEPTIA LUCRARILOR SI DAREA IN FOLOSINTA/EXPLOATARE

Receptia constituie o componentă a sistemului calității în constructii și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosintă. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Receptia lucrarilor de constructii de orice categorie si instalatii aferente acestora se realizeaza în doua etape:

- receptia la terminarea lucrarilor;
- receptia finala la expirarea perioadei de garanție.

Receptia la terminarea lucrarilor

Executantul va comunica investitorului data terminarii tuturor lucrarilor prevazute în contract, printr-un document scris.

Comisia de receptie se va numi de catre investitor prin decizie internă în conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora. Comisia de receptie, prin cercetarea vizuala a constructiei și analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției, examinează respectarea prevederilor din autorizatia construire, executarea lucrarilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentatiei de executie si ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esentiale, conform legii.

Executantul va prezenta comisiei de receptie toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate întocmite pe parcursul execuției, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și alte documente pentru materialele puse în opera. Deasemenea se va face dovada că personalul beneficiarului a fost instruit pentru operarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor în timpul perioadei de pornire și a testelor de recepție.

Dupa acceptarea receptiei de catre investitor cu sau fara obiectii, acesta nu mai poate emite alte solicitari de remedieri de lucrari, penalizari, diminuari de valori si altele asemenea, decat cele consemnate in procesul-verbal de receptie. Fac exceptie viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

Recepția finală

Recepția finală a lucrărilor va avea loc după încheierea perioadei de garanție precizată în contract prin care se va examina finalizarea lucrărilor cerute de "recepția de la terminarea lucrărilor" și referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție.

13. TERMENE DE REALIZARE

Termenul pentru realizarea obiectivului de Investiții este de maxim 24 luni de la data predării ordinului de începere de către beneficiar.

14. PREȚUL CONTRACTULUI.

Prețul contractului este ferm.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata lucrărilor executate se va face pe bază de situații de lucrări, prezentate de executant și însoțite de Beneficiar, ultima situație de lucrări urmând a se achita după terminarea lucrărilor pe bază de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

16. ALTE CONDITII

A. Propunerea tehnică va respecta cerințele fișei de date, caietului de sarcini, inclusiv SF (pus la dispoziție în SEAP). Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de proiect și conservare a mediului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Fișa de date și în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta este depusă de către o asociație, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asociației. În cazul

în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietele de sarcini, SF/DALI/Proiectele tehnice și cerințele din Fișa de date.

Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul/Caietele de sarcini și Proiectul/Proiectele tehnice. În acest scop Propunerea tehnică va conține următoarele cerințe obligatorii:

1. **Metodologia** - prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare obiectiv propus și pentru fiecare etapă de realizare a fiecărui obiectiv. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1.1 **Modul de realizare a sarcinilor**, care va descrie fiecare obiectiv solicitat prin caietul de sarcini și va oferi detalii adecvate despre fiecare subpunct din cadrul obiectivului, privind modul de realizare;

1.2 **Planul de lucru** se va face cu includerea, **în mod obligatoriu**, a următoarelor puncte:

Descrierea lucrărilor și modul în care vor fi executate, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Pentru aceasta, ofertantul trebuie să prezinte:

a) Să identifice și să descrie fazele de realizare a obiectivului de investiții.

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor.

b) Să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

b.1. Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse materiale** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Numărul de utilaje/echipamente/autovehicule declarate în **Formularul nr.8** din cadrul documentelor de calificare trebuie să coincidă cu cele rezultate ca fiind necesare în urma completării **Formularului C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții**, corelat cu durata de realizare a investiției.

Se vor prezenta normele de lucru (în cazul utilajelor - nr de ore de functionare/zi pentru indeplinirea activitatilor, in cazul autovehiculelor de transport capacitatea maxima de transport zilnica).

Notă:

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite in corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz.
- Capacitatile de transport trebuie sa se regaseasca in cantitatile de materiale necesare, corelate cu graficul de executie ale activităților fiecărei lucrări în parte;

b.2. Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse umane** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat si necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară – *Formularul C7- Lista consumurilor cu mana de lucru*, corelată cu graficul de realizare.

Notă:

La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile /săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și valoric și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.

1.3 Ofertantul va ilustra **organizarea de proiect** pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul (tesa si de executie), echipamentele si utilajele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

1.4 **Alocarea resurselor umane** va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar.

1.5 **Programul pentru executie** care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Programul va prezenta, in special, urmatoarele: lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate; perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora, etape esentiale.

1.6 **Organizarea lucrarilor** va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

-adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza. Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special, urmatoarele: limitele lucrarilor, cladiri, zone de depozitare, accese in santier, lucrari temporare. Plansa va include dimensiuni si etichete.

-aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul). Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate lucrarile temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente.

1.7 **Grafic Gantt** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari cu alocarea de resurse necesare fiecarei categorii de lucrari trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul isi propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special: - lucrarile permanente si temporare ce urneaza sa fie executate, - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare in caietul de sarcini); - secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului; - denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) In executia contractului; - drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor . Graficul Gantt reprezinta un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine in executarea sarcinilor si o evidenta exacta a desfasurarii fiecarei actiuni din proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care sa rezulte ca a inteles desfasurarea cronologica a etapelor de executie a proiectului, cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice d executie proprii, ofertantul va demonstra ca durata de executie este una realista si va asigura autoritatea contractanta ca termenul de executie va fi respectat intocmai. Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Ofertantii vor evidentia in grafic perioadele de intrerupere a lucrarilor datorate friguos sau conditiilor nefavorabile. Graficul se va realiza tinand cont de urmatoarele aspecte: - Lucrarea (investitia) se defineste ca o multime de obiecte , in urma executiei carora aceasta se concretizeaza; - Obiectul se defineste ca o multime de categorii de lucrari, in urma executiei carora acesta se concretizeaza; Fiecare categorie de lucrari va fi definita prin activitatile/actiunile, de o durata de executie cu o unitate de masura, o cantitate corespunzatoare si un numar de materiale, resurse umane, utilaje, echipamente, etc. care concura la realizarea ei. Intre obiecte/activitatile/actiunile definite se stabilesc prioritatile de executie care pot fi in una din urmatoarele situatii: Doua obiecte/ categorii de lucrari/activitati/actiuni pot incepe simultan; Un obiect/ categorie de lucrari/activitate actiune incepe numai dupa terminarea altui obiect/ categorii de lucrari/activitati/actiuni; Un obiect/ categorie de lucrari/ activitate /actiune incepe dupa o anumita perioada de la inceperea altui obiecticategorii de lucrari/activitati/actiuni. Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta si analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activitati principale din cadrul categoriilor de lucrari, prezentarea drumului critic aferent. Drumul critic se refera la o succesiune de activitati ce trebuie completate la timp pentru ca intregul proiect sa fie

terminat după program. Dacă data finală a proiectului a fost depășită înseamnă că cel puțin o activitate critică nu a fost terminată la timp. Înțelegerea succesiunii activităților critice este importantă pentru a ști unde există flexibilitate în cadrul proiectului. Se poate ca o serie de activități să întârzie însă întregul proiect să fie terminat la timp deoarece activitățile nu erau critice. Pe de altă parte dacă proiectul rămâne în urmă, atribuirea activităților noncritice de resurse suplimentare nu va contribui la terminarea proiectului înainte de termenul limită. Drumul critic poate fi calculat numai dacă la toate activitățile le-a fost determinată succesiunea. Drumul critic se bazează pe înțelegerea succesorilor și predecesorilor fiecărei activități. Dacă activitățile nu sunt ordonate corect, drumul critic poate fi calculat în mod greșit. În cadrul fiecărui proiect indiferent de gradul de complexitate întotdeauna există activități care pot fi completate sau executate sau mai târziu fără a periclita termenul limită al proiectului. Această flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi terminată și data cea mai târzie la care TREBUIE terminată poartă numele de rezervă de timp. Există rezervă de timp dacă o activitate are flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi începută și data cea mai târzie la care TREBUIE începută. Prin definiție dacă o activitate are flexibilitate sau rezervă de timp asociate termenului de început și sfârșit atunci nu face parte din drumul critic. Activitățile ce nu beneficiază de flexibilitate la termenele de început și de sfârșit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activități. De asemenea nu pot depăși termenul limită fără să provoace întârzieri activităților care urmează deoarece nici una din acele activități nu beneficiază de flexibilitate sau rezervă de timp la termenele de început și sfârșit. Toate aceste activități sunt interdependente. Drumul critic conține cea mai lungă succesiune de activități care trebuie începute și terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea mai lungă succesiune de activități cu rezervă de timp zero. Dacă vreo activitate din cadrul drumului critic întârzie atunci proiectul va depăși termenul limită (doar dacă timpul pierdut poate fi recuperat în cadrul drumului critic). Se va prezenta și diagrama de tip REȚEA. Termenul limită al proiectului se datorează drumului critic. Dacă nu ar fi drumul critic, atunci ar exista cel puțin rezervă de timp în activitățile prezente pe drumurile proiectului, de la început până la sfârșit. Dacă ar exista rezervă de timp peste tot atunci ar putea fi eliminat iar proiectul terminat mai devreme.)

1.8 Norme și normative tehnice utilizate - se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

1.9 **Lista lucrărilor de mentenanță** aferente fiecărui obiectiv de investiție din cadrul prezentei proceduri – va conține o prezentare a lucrărilor și a cheltuielilor estimative necesare asigurării mentenanței și exploatării lucrărilor.

Metodologia propusă de Ofertant trebuie să asigure analizarea de către comisia de evaluare și de experții cooptați, după caz, a ofertei care să fie cuprinzătoare și detaliată în cadrul fiecărei activități/subactivități.

Notă:

Orice neconcordanța între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări– Formular C5 (Formular F3 din HG 907/2016)

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Proiectul/Proiectele tehnic/e, Caietul/Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări pentru fiecare dintre obiectivele (componentele) proiectului integrat, precum și pentru organizarea de șantier.

Prin nerespectarea cantităților din Caietul/Caietele de sarcini respectiv SF, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din Caietul/Caietele de sarcini și aceasta va fi considerată neconformă.

3. Histograma Personal

4. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6

5. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7

6. Lista cuprinzând consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii – Formular

C8

7. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

Ofertantul va prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, transport, utilaje și echipamente tehnice separat pentru fiecare obiectiv și pentru organizarea de șantier. Ofertantul va prezenta explicit și suficient de detaliat resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea execuției lucrărilor, după care va întocmi graficul de realizare a investiției într-un mod realist, ținând cont de aceste resurse, de tehnologia de execuție etc..

8. Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție

Ofertantul va prezenta programul de asigurare a calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrărilor; în acest sens programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:

- Planul Calității, ca parte a sistemului de management al calității, descrierea sistemului calității, precizându-se practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante, aplicate la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor

- Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI) pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție.

9. Procedurile tehnice de execuție pe care ofertantul le va aplica pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta prezenta Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări, pentru fiecare obiectiv în parte, însoțită de Procedurile tehnice de execuție pe care le va aplica pentru execuția lucrărilor. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărui obiectiv.

10. Plan propriu de prevenire și stingere a incendiilor (Plan PSI) pe șantier, pe perioada execuției lucrărilor.

Ofertantul va prezenta planul propriu de securitate și sănătate în muncă, precum și planul propriu de prevenire și stingere a incendiilor care se vor aplica pe perioada execuției lucrărilor, ținând cont de cerințele și condițiile specificate în Caietul/Caietele de sarcini și de specificul lucrărilor prevăzute pentru fiecare obiectiv în parte.

Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat măsurile specifice și costurile aferente pentru protecția muncii și PSI, ofertantul prezentând informații cu privire la:

- Măsuri generale de organizare a șantierului;
- Lucrări care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Măsuri de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor care se execută pe șantier;
- Măsuri de coordonare a activității pentru siguranța și securitatea în muncă;
- Servituți impuse angajatorilor datorită activității reciproce sau de activitățile care se desfășoară în vecinătatea șantierului;
- Măsuri generale pentru menținerea ordinii și curățeniei pe șantier;
- Măsuri pentru asigurarea sănătății lucrătorilor și acordarea primului ajutor;
- Organizarea colaborării între antreprenor, subantreprenor și lucrători independenți privind SSM, etc.

11. Plan propriu de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor

Ofertantul va prezenta planul propriu de protecție a mediului care se va aplica pe perioada execuției lucrărilor, cuprinzând măsurile adoptate și pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări, funcție de cerințele și condițiile specificate în Caietul/Caietele de sarcini și de specificul lucrărilor prevăzute pentru fiecare obiectiv în parte.

Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat măsurile specifice și costurile aferente privind protecția mediului, ofertantul prezentând informații cu privire la:

- Măsurile privind protejarea mediului înconjurător, a aerului, a apelor subterane și supraterane, a solului și a subsolului, protejarea locuitorilor împotriva poluării fonice, a emisiilor de noxe etc.;

- Măsurile privind eliminarea deșeurilor de orice natură, rezultate ca urmare a execuției lucrărilor, readucerea terenurilor ocupate temporar de lucrări la starea inițială și, dacă este posibil, vizibil îmbunătățită față de inițial;

- Identificarea lucrărilor care pot prezenta riscuri privind poluarea mediului (aer, apă, sol, subsol etc.) și măsurile de protecție a mediului ținându-se cont de specificul lucrărilor care se execută pe șantier;

- Măsuri de coordonare a activității pentru protecția mediului înconjurător și respectarea condițiilor de mediu.

NOTĂ:

Prezentarea unui plan de management de mediu general, fără particularizarea la proiectul în cauză, și/sau netratarea vreunui punct din cadrul structurii menționate mai sus, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

12. Grafic fizic de execuție pentru lucrări – Formular C1 (Formular F6 din HG 907/2016).

13. Grafic fizic de execuție pentru organizarea de șantier – Formular C1 (Formular F6 din HG 907/2016)

Organizarea de șantier se va prezenta, funcție de capacitatea tehnică umană și materială a operatorului economic pentru conformitatea ofertei prezentate, într-o descriere detaliată a activităților ce se vor desfășura pe toată perioada organizării de șantier. Dotările minime de care trebuie să dispună operatorul economic pentru organizarea de șantier vor include dar nu se vor limita la:

- birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare;

- accesoriile și personalul necesar pentru mobilizarea șantierului;

- spații de depozitare materiale și echipamente, rampe de spălare auto, rețele de utilități în incinta O.S. și bransamente la rețelele existente;

- asigurarea securității șantierului (rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu);

- stabilirea și întreținerea drumurilor provizorii, inclusiv curățarea completă a șantierului la terminarea lucrărilor;

- panouri de prezentare, toate lucrările necesare pentru a asigura continuitatea pe timpul executării lucrărilor și a măsurilor necesare pentru protecția muncii;

- se va prezenta lista cantităților de lucrări ce stă la baza valorii esențiale a organizării de șantier propusă de operatorul economic;

- alte cheltuieli conexe organizării de șantier așa cum sunt acelea precizate la pct. 5.1.2 aferent anexei nr. 7 la H.G. nr. 907/2016;

Se vor furniza detalii pentru Organizarea de santier propusa, aratand pozitia diverselor facilitati de care dispune ofertantul (birouri / cazare/ unitati/laboratoare/etc) si functiile / operatiunile care urmeaza a fi efectuate pe santier.

Organizarea de santier va include planul de organizare a circulatiei pe perioada desfasurarii lucrarilor.

Organizarea de santier, astfel propusa va sta la baza emiterii autorizatiei de constructie provizorie.

Graficul de executie al lucrărilor trebuie să se încadreze în perioada prevăzută pentru îndeplinirea contractului de achiziție și să fie bine fundamentat în corelație cu planul de organizare a execuției lucrărilor propus, tehnologiile de execuție, resursele umane și tehnice alocate pentru perioada execuției lucrărilor conform tehnologiilor aplicate.

În cazul în care termenele din graficul de execuție al ofertantului nu sunt conforme cu termenele contractuale (termenele de execuție din ofertă sunt mai mari), oferta va fi considerată neconformă.

Notă:

Orice neconcordanța între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

14. Timpul de mobilizare al executantului. Timpul de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii execuției propriu zise, în cadrul căreia, antreprenorul desfășoară activități legate de organizarea de șantier. Timpul de mobilizare se exprimă în ore. Timpul de mobilizare este inclus în durata de execuție a lucrărilor și trebuie evidențiat în graficul fizic și valoric de realizare a investiției.

15. Prezentarea și detalierea timpului de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție. Ofertantul va justifica și susține prin documente timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor declarat precum și să descrie detaliat (inclusiv modul de calcul al termenului ofertat).

Prin timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție se înțelege perioada de timp în care, la solicitarea autorității contractante, ofertantul castigator poate să se prezinte la fața locului pentru constatarea defectului în perioada de garanție acordată pentru a nu se majora riscul afectării investiției.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind garanția lucrării și securitatea și sănătatea în muncă

Ofertanții pot prezenta în propunerea tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

16. Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi utilizate pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va include in propunerea tehnica o lista cu principalele materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera, cu invocarea furnizorilor acestora. Acest document va fi insotit de agremente tehnice aflate in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor (daca este cazul)/certIFICATE de conformitate/declaratii de conformitate/declaratii de performanta sau alte documente similare (echivalente) prin care sa se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzator in privinta materialelor ce urmeaza a fi puse in opera, în conformitate cu dispozitiile art. 11 si 12 din legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, ale art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 622/2004 si ale art. 4 alin. (1) al Regulamentului (UE) nr. 305/2011.

17. Planul de management al traficului.

In cadrul acestei sectiuni ofertantul va prezenta informatii detaliate privind planul de management propus, care sa confirme ca acesta a inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca poate furniza toate semnalizarile, personalul, poate sustine costurile, necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructie (a accesului pietonal, al accesului vehiculelor usoare si accesului in caz de urgenta), fiind obligatoriu de indicat: tehnologiile de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta; schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru, adaptate la situatia concreta din teren; analiza fazelor de executie din punct de vedere al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare; modul de organizare si supraveghere a circulatiei; analiza traseelor de circulatie in cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completat cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat in concordanta cu prevederile ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de asigurare a circulatiei in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

18. Se va prezenta si formularul F8

19. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca va fi prezentata si de catre eventualii subcontractanti. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, pot fi obtinute de la inspectia

Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, Romania Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/> . - Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, pot fi obtinute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice: Adresa: str. Dem.I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026 Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56 Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>. - Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor: Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, Bucuresti, Cod 060031 Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02 Adresa web: <http://www.anpm.ro/>

Nota nr. 1:

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota nr. 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor.

Nota nr. 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. În scopul elaborarii propunerii tehnice, ofertantii au dreptul de a prezenta

formularele solicitate fara valori/preturi unitare sau globale.

Nota nr. 4:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Observatii

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerinte.

De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse financiare, materiale si umane suficiente pentru a asigura executia lucrarilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații **vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile** sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile lucrării ce urmeaza a se executa.

Alte cerinte

Orice alte documente pe care Ofertantul le considera necesare si doreste sa le anexeze. Ofertantul poate consolida propunerea tehnica cu informatii suplimentare care sa permita evaluarea ofertei in raport cu cerintele tehnice minime.

B.Propunerea financiara va fi însoțita de tarificare în conformitate cu normele în vigoare.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de urmatoarele elemente:

- Formular de oferta
- Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- Centralizator financiar al obiectelor
- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări Formular C3 (Formular F2 din HG

907/2016)

- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) Formular C11 (Formular F4 din HG 907/2016).

- Pentru organizarea de șantier se solicită:

- Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării – Formular C1 (Formular F6 din HG 907/2016)

- Centralizator financiar al obiectelor – Formular C2 (Formular F1 din HG 907/2016)

- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări – Formular C3 (Formular F2 din HG

907/2016)

Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent și, respectiv, în euro.

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar solicitat în Fisa de date a achizitiei.

Nota nr. 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de executia lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului.

Nota nr. 2:

În susținerea prețului ofertat se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări anexa la caietul de sarcini, respectiv următoarele formulare: nr. F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus), nr. F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, nr. C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Nota nr. 3:

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de

construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol și a organizării de șantier.

Nota nr. 4:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În conformitate cu art. 120 din Legea 98/2016 *"În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus"*. Aceste documente vor fi: analize de preturi / oferte pentru material, transport, utilaje, manopera. Oferta financiară și tehnică pentru obiectul contractului ce urmează a fi atribuit în cadrul procedurii de licitație publică prin procedura cerere de ofertă, va respecta prevederile și cerințele proiectului și caietelor de sarcini.

INTOCMIT

Responsabil Achiziții Publice

construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol și a organizării de șantier.

Nota nr. 4:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În conformitate cu art. 120 din Legea 98/2016 *”În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus”*. Aceste documente vor fi: analize de preturi / oferte pentru material, transport, utilaje, manopera. Oferta financiară și tehnică pentru obiectul contractului ce urmează a fi atribuit în cadrul procedurii de licitație publică prin procedura cerere de ofertă, va respecta prevederile și cerințele proiectului și caietelor de sarcini.

INTOCMIT

Responsabil Achiziții Publice

A circular official stamp in blue ink is centered on the page. The stamp contains the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "JUDEȚUL GIURGIU" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp, extending to the left.